*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2025-2027**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2025/2026

Rok akademicki 2026/2027

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Seminarium dyplomowe |
| Kod przedmiotu\* | A2SO03 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedry i Zakłady WPiA |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | II stopień |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | I, II rok / II,III, IV semestr |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr hab. Agata Barczewska-Dziobek, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Pracownicy wydziału zgodnie z przydziałami czynności |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| II |  |  |  |  | 30 |  |  |  | 5 |
| III |  |  |  |  | 60 |  |  |  | 5 |
| IV |  |  |  |  | 60 |  |  |  | 6 |
| Razem | |  |  |  | 150 |  |  |  | 16 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie bez oceny

2. Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Brak wymagań wstępnych |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie z podstawowymi pojęciami i założeniami badań naukowych oraz dostarczenie wiedzy umożliwiającej planowanie i realizację naukowych projektów badawczych. |
| C2 | Przegląd podstawowych metod i narzędzi badawczych potrzebnych do napisania pracy dyplomowej |
| C3 | Zapoznanie z procesem badawczym, począwszy od: poprawnego postawienia problemu badawczego i hipotez, poprzez utworzenie planu badawczego, odpowiedniego doboru podstawy źródłowej, a także interpretacja informacji zbieranych w trakcie przygotowywania pracy badawczej, oraz umiejętność pozyskiwania informacji do celów naukowych, prawidłowym wnioskowaniu i przestrzeganiu praw autorskich. |
| C4 | Przygotowanie do prowadzenia własnych badań naukowych w obszarze nauk prawnych oraz do samodzielnego opracowywania i prezentowania ich wyników w formie pracy dyplomowej. |

**3.2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Wykazuje się szczegółową wiedzą na temat struktur, instytucji i zasad działania organów administracji publicznej (krajowych, międzynarodowych i unijnych) i podmiotów administrujących, ich genezy i ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań; | K\_W02 |
| EK\_02 | Dysponuje pogłębioną wiedzą o relacjach między organami administracji publicznej oraz relacjach między nimi  a jednostką i instytucjami społecznymi w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych; | K\_W03 |
| EK\_03 | Posiada rozszerzoną wiedzę o roli człowieka, jego cechach  i aktywności w sferze administracji oraz jako twórcy kultury  i podmiotu konstytuującego struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania; | K\_W04 |
| EK\_04 | Wykazuje się pogłębioną wiedzą na temat teorii naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz ma rozszerzoną wiedzę w zakresie miejsca i znaczenia nauk społecznych  w systemie nauk oraz rozpoznaje ich relacje do innych nauk społecznych, znając zarys ewolucji instytucji administracyjnych i prawnych, a także posiadając szeroką wiedzę o poglądach doktryny i orzecznictwa na temat struktur i instytucji administracyjno-prawnych; | K\_W06 |
| EK\_05 | Zna i rozumie metodologie pracy umysłowej i reguły pisania prac naukowych; | K\_W10 |
| EK\_06 | Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje z wykorzystaniem wiedzy w zakresie nauk administracyjnych; | K\_U01 |
| EK\_07 | Potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje, pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk a także prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk  o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną do przygotowania rozwiązań problemów; | K\_U03 |
| EK\_08 | Jest gotowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę,  w tym również na gruncie interdyscyplinarnym. | K\_K01 |
| EK\_09 | Wykazuje odpowiedzialność za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje, działania i ich skutki; | K\_K05 |

**3.3. Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| Nie dotyczy |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| Istota metodologii naukowych. |
| Podział i typologia badań naukowych. |
| Metody prowadzenia badań naukowych w zakresie nauk prawnych. |
| Koncepcja problemu badawczego, wybór problemu badawczego, formułowanie i weryfikacja hipotez badawczych. |
| Ochrona własności intelektualnej i etyka w prowadzeniu badań naukowych. |
| Struktura procesu badawczego, zasady planowania procesu badawczego. |
| Postawienie problemu badawczego, uzasadnienie podjęcia badań. |
| Hipoteza a teza. |
| Klasyfikacja zmiennych i rodzaje wskaźników badawczych. |
| Dobór i konstruowanie metod i narzędzi badawczych. |
| Przebieg badań i ich opracowanie – analiza empiryczna i statystyczna. |
| Przygotowanie wyników w postaci prezentacji i prac naukowych. |

3.4. Metody dydaktyczne

Prezentacja zaplanowanych badań, rozwiązywanie problemów i zadań, przegląd literatury naukowej, praca w grupach, dyskusja

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01, EK\_02, EK\_03, EK\_04, EK\_05 | obserwacja w trakcie zajęć | ćw. |
| EK\_06, EK\_07, EK\_09 | projekt planu | ćw. |
| EK\_01, EK\_02, EK\_08 | praca dyplomowa | ćw. |

4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Forma zakończenia: ćwiczenia – zaliczenie bez oceny.  Zaliczenie ćwiczeń  Ocenie podlegać będzie sposób postawienia problemu badawczego (10%), uzasadnienie podjęcia problemu (10%), wybór metod badawczych i ich charakterystyka (20%), opracowanie i interpretacja wyników (30%), dobór odpowiedniej literatury (10%) oraz format pracy – przejrzystość, logika wywodu, prawidłowe cytowanie, samodzielność (20%). |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 150 h |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 50 h - udział w konsultacjach |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 200 h |
| SUMA GODZIN | 400 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 16 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

Nie dotyczy

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1. Creswell J.W., 2013. Projektowanie badań naukowych – metody jakościowe, ilościowe i mieszane Wydawnictwo UJ. Kraków.  2. Nachmias Ch., D., Metody badawcze w naukach społecznych,  Zysk i S-ka Wydawnictwo S.C., Poznań 2001  3. Z. Ziembiński, Podstawowe problemy prawoznawstwa, Warszawa 1980. |
| Literatura uzupełniająca:  J. Pieter, Ogólna metodologia pracy naukowej,  Wrocław-Warszawa-Kraków 1967. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)